

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

İSG RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ

Ekip Görevi	Adı ve Soyadı	Görevi	Bölümü	Görev Baş.Tar.
Kurul Başkanı	Prof.Dr. Yusuf ACAR	İşveren Vekili – (İlahiyat Fak.) Dekan	İlahiyat Fak. Dekanı	30.04.2025
Üye	Prof.Dr. Yusuf DEMİR	İşveren Vekili- (Eğitim Fak.) Yedek – Dekan Yrd.	Eğitim Fak. Dekan Yrd.	30.04.2025
Üye	Halûk ÇİNİ	İlahiyat Fak. İdari Birimlerden Sorumlu Temsilci	İlahiyat Fak. Fakülte Sekreteri	30.04.2025
Üye	Serbülent KARAMAN	Eğitim Fak. İdari Birimlerden Sorumlu Temsilci	Eğitim Fak. Fakülte Sekreteri	30.04.2025
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Nejat ÜNLÜKAL	İşyeri Hekimi	S.Ü. Fakülte Hastanesi	30.04.2025
Üye	Cihad YİĞİT	İş Güvenliği Uzmanı	Ziraat Fakültesi	30.04.2025
Üye	Doç.Dr. Muhammet Raşit AKPINAR	Akademik Personel Temsilcisi	İlahiyat Fakültesi	30.04.2025
Üye	Doç.Dr.Fatma Şeyma BOYDAK	İlahiyat Fak. Çalışan Temsilcisi	İlahiyat Fakültesi	30.04.2025
Üye	Asım ÖZKARADAYI	Eğitim Fak. Çalışan Temsilcisi	Eğitim Fakültesi	30.04.2025
Üye	Uğur ARSLAN	İlahiyat Fak. Birim Teknik Sorumlusu	İlahiyat Fakültesi	30.04.2025
Üye	Bahattin Talha ÜNAL	Eğitim Fak. Birim Teknik Sorumlusu	Eğitim Fakültesi	30.04.2025
Sekreteryası	İbrahim GİRVAT	Kurul Sekreteri	Taşınır Kayıt Yetkilisi	
Toplantı Sıklığı:	3 Ayda 1	Üye Görev Süresi:	5 Yıl	
Üye Sayısı:	11	Sekreterya Birimi:	İSG Birimi	
Dayanak:	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (30.6.2012)			
Sekreterya Görevi:	Kurulla ilgili toplantı, karar, üyelik, yazışmalar, üye takibi, kayıt ve arşivleme işlerini yürütür.			

Dayanak: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU, Kanun No. 6331 Kabul Tarihi: 30/6/2012

Risk Değerlendirmesi:

İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalardır.

Temel İş ve Sorumluluklar :

1. Risk değerlendirmesi; tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere tehlikeleri tanımlamasını yapmak, riskleri belirleme ve analiz etmek,
2. Risk kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması,
3. Risk dokümantasyonunun tutulmasını yapmak,
4. Yapılan çalışmaların güncellenmesi ve gerektiğinde yenileme aşamaları izlenerek gerçekleştirilmesi.
5. Çalışanların risk değerlendirmesi çalışması yapılırken ihtiyaç duyulan her aşamada sürece katılarak görüşlerinin alınmasının sağlanması,
6. Risk haritasını çıkartmak,
7. Gerekli tedbirlerin alınması;
 - a- Tıbbi Cihazların güvenli kullanımını sağlamak,
 - b- Kişisel koruyucuların kullanımını sağlamak,
 - c- Uygun çalışma ortamını oluşturmak,
 - d- Risklerin sistematik ve verimli biçimde yönetilmesini sağlamak,
8. Tespit edilmiş olan tehlikelerin her biri ayrı ayrı dikkate alınarak bu tehlikelerden kaynaklanabilecek risklerin hangi sıklıkla oluşabileceği ile bu risklerden kimlerin nelerin, ne şekilde, ve hangi şiddetle zarar görebileceğini belirlemek.